

STATUTEN STICHTING Bewonersraad “de Pan”

STICHTING BEWONERSRAAD DE PAN, hierna te noemen: de Stichting, statutair gevestigd te **SOMEREN**, kantoorhoudende te 5715 AG Lierop, Somerenseweg 3b, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17134902, en als zodanig bevoegd op grond van artikel 19 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart als volgt.

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op negen maart tweeduizend een voor de plaatsvervanger van Mr J.W.F.M. Reynders, destijds notaris te Someren.
2. De statuten van de Stichting zijn gedeeltelijk gewijzigd bij akte op dertien december tweeduizend twee verleden voor mij, notaris.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op * tweeduizend veertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Statuten Stichting Bewonersraad De Pan

Artikel 1. Naam, zetel, duur, werkgebied

1. De Stichting draagt de naam: **”Stichting Bewonersraad De Pan”** in de statuten verder te noemen: **”de raad”**.
2. De raad is gevestigd in de gemeente **Someren**.
3. De raad is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Het werkgebied van de raad is gelijk aan het werkgebied van Stichting woCom, werkgebied Someren.

Artikel 2. Doel

1. De raad stelt zich ten doel:
 - a. het behartigen van de belangen van de bewoners van wooneenheden die worden verhuurd en beheerd door Stichting woCom; deze belangenbehartiging heeft zowel betrekking op wooneenheden als op de woonomgeving en het woonmilieu;
 - b. het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de bewoners van de tevoren bedoelde wooneenheden;
 - c. het in gezamenlijk overleg met de bewoners bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving.
2. De raad tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het overeenkomen van een participatieregeling met de te Someren gevestigde Stichting woCom;
 - b. het oprichten en in stand houden van bewonerscommissies in alle wijken waarin wooneenheden voorkomen en die worden verhuurd door Stichting woCom;
 - c. het vertegenwoordigen van bewoners in overlegsituaties casu quo overlegorganen van Stichting woCom en/of overheden op elk niveau;
 - d. het organiseren en/of ondersteunen van acties ter realisering van

- redelijke wensen van de bewoners ten aanzien van de door hen bewoonde wooneenheden en/of de woonomgeving;
- e. het nastreven van inspraak van de bewoners van wooneenheden die worden verhuurd door Stichting woCom, bij het woningbouwbeleid, renovaties en alle overige woonvoorzieningen, alsmede openbare voorzieningen in de wijken;
 - f. het verrichten en /of doen verrichten van onderzoeken ter zake het wonen en de woonomgeving in de betrokken wijken;
 - g. het inschakelen van zoveel mogelijk bewoners bij activiteiten en het werken met een zo groot mogelijke openheid naar de bewoners toe;
 - h. het aanwenden van alle wettelijke middelen, die de raad ten dienste staan, om de doelstellingen van de raad te realiseren;
 - i. zich aan te sluiten bij een gelijkgerichte overkoepelende landelijke organisatie en /of andere samenwerkingsvormen in haar omgeving.

Artikel 3. Financiën

1. Geldelijke middelen worden met name verkregen door:
 - a. financiële bijdragen van Stichting woCom waarmee een participatieregeling is gesloten;
 - b. gemeentelijke subsidies;
 - c. donaties;
 - d. renten en tegoeden.
2. De gelden worden beheerd door de penningmeester.

Artikel 4. Bestuur en zittingneming in de raad

1. De raad wordt samengesteld uit een oneven aantal van tenminste elf personen, die worden gekozen uit bewoners van de wooneenheden, die worden verhuurd door Stichting woCom, waarmee een participatieregeling moet zijn overeengekomen.
2. Bij de samenstelling van de raad moet worden gestreefd naar een zodanige structuur, dat een geografische spreiding over de verschillende - 3 - gemeenten in de bezetting van het aantal zetels per gemeente tot uitdrukking komt en zal worden gewaarborgd.
3. Het aantal personen dat deel uitmaakt van de raad kan – met inachtneming van het vorenstaande – door de raad met algemene stemmen worden gewijzigd.
4. Een persoon kan zitting nemen in de raad door op een bewonersvergadering daartoe te worden gekozen, overeenkomstig het verkiezingsreglement.

Artikel 5. Dagelijks bestuur

1. De raad kiest – met uitzondering van het eerste dagelijks bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd uit haar midden een dagelijks bestuur dat zal bestaan uit tenminste drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester ondersteund door een vicevoorzitter, vicesecretaris en overige leden van de raad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de raad en draagt voor de uitvoering van het beleid de volledige verantwoordelijkheid.
3. Indien nodig kunnen zij zich daartoe door deskundigen laten bijstaan en/of laten vertegenwoordigen, wanneer in een vergadering van de raad hiervoor toestemming is verleend.

Artikel 6. Wijze van bestuurssamenstelling

1. De raad nodigt huurders uit zich kandidaat te stellen voor een te kiezen raad. Bij meerdere kandidaten wordt lidmaatschap in de raad bepaald door verkiezing binnen de betreffende regio op de bewonersvergadering. (* % aanwezigen en * % voorstemmers vastleggen).
2. Het bestuur ziet er op toe dat bij samenstelling van de raad de geografische spreiding over de gemeenten in balans is.
3. Kandidaten moeten tenminste meerderjarig zijn en ingeschreven als (mede)huurder bij woCom.

Artikel 7. Zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van de raad telkens niet langer zitting heeft voor een termijn van vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt bij huishoudelijk reglement opgesteld zodanig dat nimmer voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester, gelijktijdig aftredend kunnen zijn.
3. Een aftredend persoon is terstond herkiesbaar.
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien:
 - a. door benoeming van die kandidaten uit de reserve leden die geografische spreiding waarborgen;
 - b. in gevallen van aftreden van meer dan een derde deel van het aantal personen waaruit de raad bestaat, organiseert de raad op binnen drie maanden verkiezingen voor nieuwe kandidaten uit de betrokken gemeente.
5. De zittingsduur van tussentijdse benoemde personen eindigt op het moment, waarop de zittingsduur zou zijn beëindigd van degene wiens plaats wordt ingenomen.

- 4 -

Artikel 8. Vergaderingen

1. De raad vergadert tenminste eenmaal per jaar en verder zo dikwijls als dit nodig wordt geacht.
2. Oproep voor een te houden vergadering geschiedt schriftelijk/mail onder vermelding van plaats, tijdstip en de agenda met daarin opgenomen de te bespreken onderwerpen.
3. Deze oproeping dient tenminste zes dagen voor de dag waarop de vergadering zal plaats vinden te worden verzonden, tenzij deze vergadering een spoedeisend karakter draagt.

Artikel 9. Agenda

1. De agenda voor elke vergadering van de raad zal worden opgesteld door het dagelijks bestuur van de raad.
2. Ieder persoon die deel uitmaakt van de raad is bevoegd onderwerpen ter bespreking op de agenda te laten plaatsen voor aanvang van de vergadering.
3. Onderwerpen van enige importantie dienen tenminste tien dagen voor de vergadering in het bezit van de secretaris te zijn.
4. Indien van toepassing zullen in- en/of uitgaande stukken op een lijst worden verzameld en als bijlage aan de agenda worden toegevoegd of ruimschoots voor de vergadering zal het secretariaat de raad per mail in kennis stellen.

Artikel 10. Bijeenroepen

1. Vergaderingen van de raad worden gehouden op initiatief van het dagelijks bestuur van de raad, of op verzoek van een bewonerscommissie.
2. Een vergadering wordt ook bijeengeroepen indien tenminste een/derde van de raad daartoe schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven aan de secretaris.
3. In dit verzoek dienen de onderwerpen te zijn vermeld die zij in vergadering behandeld willen zien en dient tevens van een duidelijke toelichting te zijn voorzien.
4. Een verlangde vergadering moet zijn gehouden binnen zes weken nadat het schriftelijk verzoek tot de bijeenroeping bij de secretaris is ontvangen.
5. Wordt een vergadering niet binnen deze termijn gehouden, dan zijn degenen die het verzoek tot het houden van een vergadering hebben ingediend bevoegd, zelf een vergadering van de raad bijeen te roepen op de wijze zoals in artikel 8 van deze statuten.

Artikel 11. Besluiten

1. Voor het nemen van besluiten is een eenvoudige meerderheid van de geldige, uitgebrachte stemmen van alle ter vergadering aanwezige personen zitting hebbende in de raad nodig. Onder eenvoudige
- 5 -
meerderheid wordt verstaan de helft plus een van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee voor de bepaling van een eenvoudige meerderheid.
2. De genomen besluiten zijn geldig, indien tenminste drie/vierde van het aantal personen zitting hebbende in de raad aanwezig is.
3. Bij staken van de stemmen, vindt terstond een herstemming plaats. Staken de stemmen bij herstemming weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien moet worden gestemd over roeyement van een van der personen zitting hebbende in de raad, is een meerderheid van drievierde van alle zittende personen van de raad vereist.
5. Een stemming over roeyement kan slechts worden gehouden, wanneer dit schriftelijk bij de oproeping voor de vergadering aan alle personen zitting hebbende in de raad ter kennis is gebracht.
6. Een besluit van roeyement moet aan de betrokkene per aangetekend schrijven worden medegedeeld.
7. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en stemmen over personen vindt uitsluitend schriftelijk plaats.
8. Ieder aanwezig persoon zitting hebbende in de raad, is verplicht een stem uit te brengen.
9. Indien het vereiste aantal personen noodzakelijk tot het nemen van besluiten niet aanwezig is, opent de voorzitter desalniettemin de vergadering. Hij geeft kennis van de in- en uitgaande stukken en verdaagt de vergadering naar een nieuwe datum die direct met inachtneming van de formaliteiten vermeld in artikel 8 voor de oproeping moet worden vastgesteld.
10. Tijdens de eerstvolgende vergadering waar de punten van de agenda van de verdaagde vergadering opnieuw in behandeling worden genomen, zal het hiervoor geldende quorum niet meer van toepassing zijn.

Artikel 12. Bestuursbevoegdheid

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de raad.
2. Het dagelijks bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de raad zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 13. Vertegenwoordiging

De raad wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de secretaris of penningmeester tezamen met de voorzitter.

Artikel 14. Einde zitting in de raad

1. Behoudens aftreden op grond van artikel 7 lid 2 door het dagelijks bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het zitting hebben in de raad:

- 6 -

- a. door overlijden;
 - b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagnamen (bedanken);
 - d. bij ontslag als gevolg van artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek bij roeyement;
 - e. bij toetreding tot de Raad van Commissarissen van Stichting woCom;
 - f. wanneer de persoon niet meer voldoet aan de vereisten voor verkiesbaarheid in de raad zoals neergelegd in het verkiezingsreglement.
2. Eveneens eindigt het zitting hebben in de raad wanneer de raad het besluit heeft genomen om de persoon uit zijn functie te ontheffen en dit besluit aan de persoon en het dagelijks bestuur schriftelijk is medegedeeld.

Artikel 15. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de raad is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur van de raad is verplicht van haar vermogenstoestand zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
3. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de raad afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door de raad vastgesteld.
5. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 16. Bewonersvergaderingen

1. Op het verzoek van een bewonerscommissie kan het dagelijks bestuur een vergadering voor alle bewoners uit de desbetreffende wijk organiseren.
2. Zo'n vergadering kan ook op verzoek van een persoon, zittinghebbende in de raad, worden georganiseerd.
3. Deze bewonersvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter van de raad.
4. Bij ontstentenis van de voorzitter zal een der andere leden van het

dagelijks bestuur als waarnemend voorzitter optreden die dan over dezelfde bevoegdheden beschikt als de voorzitter.

Artikel 17. Huishoudelijk reglement en andere reglement(en)

1. De raad kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vastleggen over alle onderwerpen waarvoor een regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij een besluit genomen op een vergadering van de raad, waarvoor een eenvoudige meerderheid is vereist.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de bepalingen van de wet en/of van deze statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten is toegestaan.
4. Het huishoudelijk reglement en alle andere binnen de raad vigerende reglementen mogen niet strijdig zijn met deze statuten.

Artikel 18. Statutenwijzigingen

1. De raad is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een twee/derde meerderheid in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal personen zitting hebbende in de raad aanwezig is, zonder dat in de raad enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het overlijden van deze akte is een persoon zittende in de raad bevoegd.
3. De personen zitting hebbende in de raad zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen te kantore van het openbaar Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 19. Ontbinding en vereffening

1. De raad is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewend.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18 lid 3.
5. Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts-) persoon daartoe werd aangewezen.

Artikel 20. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het dagelijks bestuur van de raad, tenzij hierin door het huishoudelijk reglement wordt voorzien.